



JETZT BEWERBEN!

Eine Ausbildung bei der Wahlen und Schabbach GmbH ist der richtige Einstieg in Deine Zukunft und damit die solide Grundlage für einen Berufsweg voller Chancen.

➔ **Du weißt noch nicht genau welcher Beruf Dich interessiert?**
Kein Problem, mach einfach Praktikum bei uns!

Ausbildung zum Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik (m/w/d)

Das solltest du mitbringen:

- Mind. einen guten Hauptschulabschluss mit guten Noten in Mathe und Physik
- Technisches Verständnis und Interesse für handwerkliche Tätigkeiten sowie räumliches Vorstellungsvermögen
- Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kontakt- und Entscheidungsfreude

Das wirst du bei uns lernen:

- Planen und Entwerfen von Systemen der Energieversorgung und Gebäudetechnik für Großprojekte
- Installation und Inbetriebnahme sowie prüfen, warten und instandsetzen von elektrischen Anlagen und Sicherheitseinrichtungen
- Stromkreise und Schutzmaßnahmen festlegen
- Lesen und umsetzen von Installationsplänen/Montagepläne

Ausbildung zum Technischen Systemplaner (m/w/d)

Das solltest du mitbringen:

- Mind. einen guten Hauptschulabschluss mit guten Noten in Mathe und Physik
- Technisches Verständnis und Interesse für handwerkliche Tätigkeiten sowie räumliches Vorstellungsvermögen
- Interesse an Elektrotechnik und am Zeichnen
- Schnelle Auffassungsgabe, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit

Das wirst du bei uns lernen:

- Technische Zeichnungen elektrotechn. Systeme/Schaltpläne anfertigen
- Mit CAD-Programmen konstruieren
- Stücklisten, Stromlauf- und Kabelpläne erstellen
- Daten einpflegen, technische Daten anlegen und verwalten
- Erstellung und Abgleichung von Revisionsunterlagen

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Das solltest du mitbringen:

- Mind. einen guten mittleren Schulabschluss mit guten Noten in Deutsch und Mathe
- Erste Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Technik
- Eigenständige, organisierte und zuverlässige Arbeitsweise

Das wirst du bei uns lernen:

- Büroorganisation und Stammdatenpflege
- Zuarbeitung der Projektleitung
- Begleitung der Projektabwicklung
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Eigenverantwortliche Bearbeitung administrativer und organisatorischer Aufgaben
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz
- Organisation des Fuhrparks Rechnungsstellung

Du bist uns wichtig, daher bieten wir Dir:

- ➔ einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ➔ attraktive Ausbildungsvergütung
- ➔ Lohnzulagen
- ➔ 30 Urlaubstage
- ➔ geregelte Arbeitszeiten
- ➔ Freitags ab 12 Uhr Start ins Wochenende
- ➔ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ➔ moderner Fuhrpark
- ➔ monatliche Gesundheitsprämie
- ➔ Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ➔ Hilti Maschinen-Flotte
- ➔ regelmäßige Weihnachtsfeiern und Sommerfeste
- ➔ und vieles mehr!

